

## Соглашение

### между администрацией городского округа Люберцы Московской области и Контрольно-счетной палатой городского округа Люберцы Московской области об осуществлении полномочий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате г.о.Люберцы

г Московская область  
г.о.Люберцы

«01» ноября 2023г

Администрация городского округа Люберцы Московской области (далее - Администрация) в лице Главы городского округа Люберцы Московской области Волкова Владимира Михайловича, действующего на основании Устава городского округа Люберцы Московской области, с одной стороны и Контрольно-счетная палата городского округа Люберцы Московской области (далее - Контрольно-счетная палата) в лице Председателя Контрольно-счетной палаты Забатуркиной Нины Александровны, действующей на основании Положения о Контрольно-счетной палате, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### 1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее Соглашение заключено в целях организации сотрудничества и взаимодействия Сторон в осуществлении полномочий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палатой своих функций.

#### 2. Права и обязанности Сторон

В рамках осуществления работы, указанной в п. 1.1 настоящего Соглашения:

2.1. Управление муниципальной службы и кадров Администрации реализует следующие функции:

2.1.1. Прием и хранение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на

замещение муниципальных должностей, и лиц, замещающих муниципальные должности, в соответствии с действующим законодательством;

2.1.2. Прием и хранение, проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, установленный муниципальным правовым актом, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, установленный муниципальным правовым актом, в соответствии с действующим законодательством;

2.1.3. Организация проверки соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений и запретов в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством;

2.1.4. Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

2.1.5. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований к служебному поведению;

2.1.6. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

2.1.7. Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и с уведомлением представителя нанимателя о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2.1.8. Обеспечение организацию обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений;

2.1.9. Подготовка в рамках своей компетенции проектов правовых актов о противодействии коррупции;

2.1.10. Осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

2.1.11. Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, сведений о соблюдении ими требований к служебному поведению, а также при осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами и муниципальными служащими с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, изучение представленных гражданами и муниципальными служащими сведений, иной полученной информации;

2.2. Контрольно-счетная палата в рамках настоящего Соглашения:

2.2.1 Оказывает управлению муниципальной службы и кадров администрации помощь, необходимую для осуществления функций, названных в п.2.1, настоящего Соглашения;

2.2.2. Обеспечивает управление муниципальной службы и кадров администрации необходимыми: офисной техникой, канцелярскими товарами, и расходными материалами.

2.2.3. Обеспечивает контроль своевременности предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, установленный муниципальным правовым актом, в соответствии с действующим законодательством и лиц, занимающих муниципальные

должности.

### 3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Соглашение носит безвозмездный характер.

3.2. Настоящее Соглашение может быть изменено по взаимному согласию Сторон. Все изменения к настоящему Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

3.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

3.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и носит бессрочный характер.

3.5. Настоящее Соглашение заключено в 2-х подлинных экземплярах по одному для каждой из Сторон.

Подписи сторон:

Администрация:

Глава городского округа Люберцы

  
—  
  
**В.М. Волков**  
« 01 » \_\_\_\_\_ 2023

Контрольно-счетная палата:

Председатель Контрольно-счетной  
палаты

  
—  
  
**Н.А. Забуркина**  
« 01 » \_\_\_\_\_ 2023