



# КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЮБЕРЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Октябрьский пр-т, д. 190, г. Люберцы, Московская обл., 140000  
Тел.: 8 (498) 732-80-08, доб.284,279 e-mail: [ksplubreg@mail.ru](mailto:ksplubreg@mail.ru), [www.ksplub.ru](http://www.ksplub.ru)  
ОКПО23456004 ОГРН 1135027001933 ИНН/КПП 5027197561/502701001

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.06.2024

№ 01-06/014

О внесении изменений  
в стандарт внешнего муниципального  
финансового контроля и стандарт  
организации деятельности

В соответствии со статьей 12 Положения о Контрольно-счетной палате городского округа Люберцы Московской области, утвержденного Решением Совета депутатов городского округа Люберцы Московской области от 20.04.2017 №29/3, и решением Коллегии Контрольно-счетной палаты городского округа Люберцы Московской области от 11.06.2024 № 01-13/007:

1. Внести в стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности», утвержденный распоряжением Контрольно-счетной палаты городского округа Люберцы от 31.01.2020 №01-09/004, изменения, изложив его в новой редакции.

2. Внести в стандарт организации деятельности «Планирование работы Контрольно-счетной палаты городского округа Люберцы Московской области» следующие изменения:

- 1) в пункте 2.17 слова «до 25 декабря» заменить словами «до 30 декабря»;
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель

Н.А.Забабуркина

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЮБЕРЦЫ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ  
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЮБЕРЦЫ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(начало действия редакции: 30.08.2022)

**УТВЕРЖДЕН**

распоряжением

Контрольно-счетной палаты  
городского округа Люберцы  
Московской области

от 24.04.2017 №54-Р

(с изменениями, внесенными распоряжением Контрольно-  
счетной палаты

городского округа Люберцы  
Московской области

от 30.08.2022 № 01-09/023, от 11.06.2024 №01-06/014)

**ОДОБРЕН**

решением Коллегии

Контрольно-счетной палаты  
городского округа Люберцы  
Московской области

от 24.04.2017 №12/1

(с изменениями, одобренными решением Коллегии  
Контрольно-счетной палаты городского округа Люберцы  
Московской области от 30.08.2022 № 01-16/008, от  
11.06.2024 № 01-13/007)

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Формирование, утверждение Плана работы Контрольно-счетной палаты и внесение в него изменений.....	3

## **1. Общие положения**

1.1. Стандарт организации деятельности «Планирование работы Контрольно-счетной палаты городского округа Люберцы Московской области» (далее-Стандарт) подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате городского округа Люберцы Московской области (далее - Контрольно-счетная палата), локальными правовыми актами Контрольно-счетной палаты.

1.2. Целью Стандарта является установление общих принципов, правил, требований и порядка планирования работы Контрольно-счетной палаты. Задачами Стандарта являются установление общих требований к планированию контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты, определение процедур планирования контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты.

1.3. Планирование должно основываться на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

обоснованность включения мероприятий в План работы Контрольно-счетной палаты;  
своевременность реагирования на сведения о наличии признаков совершения нарушений в финансово-бюджетной сфере;

системная периодичность проведения мероприятий на объектах контроля;  
равномерность распределения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по главным администраторам средств бюджета городского округа Люберцы;

рациональность распределения трудовых, финансовых, материальных и иных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения задач и функций Контрольно-счетной палаты;

координация Плана работы Контрольно-счетной палаты с деятельностью органов финансового контроля, органов местного самоуправления и организаций (при необходимости).

1.4. По вопросам, порядок решения которых не урегулирован настоящим Стандартом, решение принимается Председателем Контрольно-счетной палаты (далее – Председатель) и оформляется распоряжением Контрольно-счетной палаты.

## **2. Формирование, утверждение Плана работы Контрольно-счетной палаты и внесение в него изменений**

2.1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годовых планов (далее - План работы Контрольно-счетной палаты), которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно, с учетом требований Положения о Контрольно-счетной палате и настоящим Стандартом.

2.2. План работы Контрольно-счетной палаты определяет перечень контрольных, экспертно-аналитических, экспертных и иных мероприятий, планируемых к проведению в Контрольно-счетной палатой в очередном году.

2.3. План работы Контрольно-счетной палаты должен формироваться таким образом, чтобы он был выполнимым и создавал условия для качественного выполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.

2.4. Организацию разработки Плана работы Контрольно-счетной палаты осуществляют аудиторы Контрольно-счетной палаты. Координацию разработки Плана работы Контрольно-счетной палаты осуществляет заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты.

2.5. Формирование Плана работы Контрольно-счетной палаты включает осуществление следующих действий:

подготовку предложений в проект Плана работы Контрольно-счетной палаты;  
составление проекта Плана работы Контрольно-счетной палаты;  
включение в проект Плана работы Контрольно-счетной палаты поручений Совета депутатов, предложений Главы городского округа Люберцы;  
рассмотрение проекта и одобрение Плана работы Контрольно-счетной палаты Коллегией Контрольно-счетной палаты;  
утверждение Плана работы Контрольно-счетной палаты распоряжением Контрольно-счетной палаты;  
размещение Плана работы Контрольно-счетной палаты на официальном сайте Контрольно-счетной палаты и Портале Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации.

2.6. Подготовка предложений в проект Плана работы Контрольно-счетной палаты по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям осуществляется Председателем, заместителем Председателя и аудиторами Контрольно-счетной палаты до 30 ноября года, предшествующего планируемому.

2.7. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов, предложений Главы городского округа Люберцы.

Поручения Совета депутатов, предложения Главы городского округа Люберцы рассматриваются Коллегией Контрольно-счетной палаты в десятидневный срок со дня их поступления и по решению Коллегии Контрольно-счетной палаты включаются в План работы Контрольно-счетной палаты.

2.8. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется также с учетом:

обращений Контрольно-счетной палаты Московской области о проведении совместных или параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий;

обращений и предложений контрольно-счетных органов муниципальных образований Московской области;

обращений правоохранительных органов;

обращений граждан, общественных и иных организаций.

2.9. Подготовка предложений о проведении мероприятий с участием других контрольных и правоохранительных органов осуществляется в порядке, предусмотренном заключенными Соглашениями с указанными органами.

2.10. При подготовке предложений о включении в проект Плана работы Контрольно-счетной палаты мероприятий, планируемых к проведению совместно (параллельно) с иными контрольно - счетными органами, необходимо учитывать положения стандартов и регламентов, регулирующих деятельность вышеуказанных органов.

2.11. При определении перечня мероприятий и сроков их реализации по возможности осуществляется координация Плана работы Контрольно-счетной палаты с планами других органов финансового контроля.

2.12. Предложения по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, предлагаемые в проект Плана работы Контрольно-счетной палаты, должны содержать:

наименование планируемого контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;

перечень объектов контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;

сроки проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;

проверяемый период;  
должностных лиц, ответственных за проведение контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

2.13. Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку его предмета, которое должно соответствовать полномочиям Контрольно-счетной палаты.

2.14. При определении срока проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия необходимо учитывать сроки проведения всех его этапов (подготовительного, основного и заключительного).

Срок проведения контрольных или экспертно-аналитических мероприятий определяется в зависимости от целей их проведения с учетом завершения мероприятия до конца текущего года.

При планировании контрольных мероприятий учитываются сроки проведения предшествующих контрольных мероприятий в данной сфере и (или) на данных объектах.

2.15. Проект Плана работы Контрольно-счетной палаты формирует Контрольно-аналитический отдел.

План работы Контрольно-счетной палаты имеет табличную форму, включающую следующие основные графы:

- номер пункта плана;
- наименование мероприятия;
- объект контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;
- срок проведения мероприятия;
- руководитель мероприятия (ответственный исполнитель);
- основание для включения в план.

2.16. Проект Плана работы Контрольно-счетной палаты рассматривается и одобряется Коллегией Контрольно-счетной палаты.

2.17. Рассмотренный и одобренный Коллегией Контрольно-счетной палаты проект Плана работы Контрольно-счетной палаты утверждается распоряжением Контрольно-счетной палаты в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

2.18. Электронная версия утвержденного Плана работы Контрольно-счетной палаты в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте Контрольно-счетной палаты и Портале Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации.

2.19. Предложения по внесению изменений в План работы Контрольно-счетной палаты на год в обязательном порядке вносятся на рассмотрение Коллегии Контрольно-счетной палаты в случаях:

поступления в Контрольно-счетную палату поручений Совета депутатов городского округа Люберцы и предложений Главы городского округа Люберцы;

выявления существенных обстоятельств, связанных с изменением федерального или регионального законодательства, нормативных правовых актов городского округа Люберцы; реорганизацией, ликвидацией, изменением организационно-правовой формы объектов мероприятия; отвлечением сотрудников, участвующих в проведении запланированного мероприятия, на дополнительные мероприятия, включенные в План работы Контрольно-счетной палаты в течение текущего года; организационно-штатными мероприятиями Контрольно-счетной палаты, продолжительной болезнью, увольнением сотрудников

Контрольно-счетной палаты, участвующих в проведении мероприятия, и невозможности их замены другими сотрудниками; иными случаями по инициативе должностных лиц Контрольно-счетной палаты.

2.20. Подготовка предложений о внесении изменений в План работы Контрольно-счетной палаты осуществляется Председателем, заместителем Председателя и аудиторами Контрольно-счетной палаты.

2.21. Внесение изменений в План работы Контрольно-счетной палаты может осуществляться в виде:

- изменения наименования мероприятий;
- изменения перечня объектов контроля;
- изменения сроков проведения мероприятий;
- изменения состава ответственных исполнителей (руководителей мероприятий);
- исключения мероприятий из Плана работы Контрольно-счетной палаты;
- включение дополнительных мероприятий в План работы Контрольно-счетной палаты.

2.22. Рассмотренный и одобренный Коллегией Контрольно-счетной палаты проект Плана работы Контрольно-счетной палаты (с изменениями) утверждается распоряжением Контрольно-счетной палаты.

Внесение изменений в План работы Контрольно-счетной палаты, связанных с исправлением грамматических ошибок, опечаток и опечаток, вносятся распоряжением Контрольно-счетной палаты без рассмотрения на заседании Коллегии Контрольно-счетной палаты.

2.23. Контроль за исполнением Плана работы Контрольно-счетной палаты возлагается на заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты.

При выявлении нарушения сроков исполнения Плана работы Контрольно-счетной палаты информация о нарушении этих сроков представляется Председателю Контрольно-счетной палаты.