**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЮБЕРЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ**

**ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«ПРОВЕДЕНИЕ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»**

(начало действия: с 01 января 2020 года)

УТВЕРЖДЕН

распоряжением

Контрольно-счетной палаты

городского округа Люберцы

Московской области

от «20» ноября 2019 года №01-05/017

ОДОБРЕН

решением Коллегии

Контрольно-счетной палаты

городского округа Люберцы

Московской области

от «20» ноября 2019 года №03-02/013

Московская область

городской округ Люберцы

2019

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения

2. Порядок проведения финансово-экономической экспертизы проекта закона, проекта нормативного правового акта, проекта муниципального нормативного правового акта

3. Порядок проведения финансово-экономической экспертизы государственной (муниципальной) программы

4. Оформление результатов финансово-экономической экспертизы

 1. Общие положения

* 1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение финансово-экономической экспертизы» (далее – Стандарт) является специализированным стандартом и предназначен для методологического обеспечения реализации полномочий Контрольно-счетной палаты городского округа Люберцы Московской области (далее - Контрольно-счетная палата) по финансово-экономической экспертизе проектов муниципальных нормативных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, а также муниципальных программ, и подготовки заключения Контрольно-счетной палаты по результатам финансово-экономической экспертизы.
	2. Стандарт разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положением о Контрольно-счетной палате.
	3. Положения настоящего Стандарта не распространяются на проведение экспертизы проектов решений Совета депутатов городского округа Люберцы о бюджете городского округа Люберцы.
	4. Целью финансово-экономической экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта, муниципальной программы является выявление факторов риска при формировании средств бюджета городского округа Люберцы, создающих условия для последующего неправомерного и (или) неэффективного использования средств бюджета городского округа Люберцы, анализ достоверности оценки объема расходных обязательств.
	5. Финансово-экономическая экспертиза проекта муниципального нормативного правового акта, муниципальной программы включает оценку соответствия целей и задач документам стратегического планирования.
	6. Основными задачами финансово-экономической экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта, муниципальной программы являются оценка их положений на предмет:

соответствия требованиям федерального законодательства, законодательства Московской области, нормативных правовых актов городского округа Люберцы;

отсутствия (минимизации) рисков принятия решений по формированию и использованию средств бюджета городского округа Люберцы, создающих условия для последующего неправомерного и (или) неэффективного использования средств бюджета городского округа Люберцы , невыполнения (неполного выполнения) задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления городского округа Люберцы;

обоснованности финансово-экономического обоснования (к проектам муниципальных нормативных правовых актов);

обоснованности заявленных финансово-экономических последствий принятия проекта муниципального нормативного правового акта, реализации муниципальной программы.

# Порядок проведения финансово-экономической экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта

* 1. Проведение финансово-экономической экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта и подготовку заключения по результатам финансово-экономической экспертизы возглавляет должностное лицо Контрольно-счетной палаты, которому Председателем Контрольно-счетной палаты поручено проведение финансово-экономической экспертизы (далее – ответственный исполнитель финансово-экономической экспертизы).
	2. Объем финансово-экономической экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта (перечень обязательных к рассмотрению вопросов и глубина их проработки) определяется ответственным исполнителем финансово-экономической экспертизы исходя из целей и задач финансово-экономической экспертизы и условий ее проведения, срока подготовки заключения, а также полноты представленных материалов и качества их оформления.
	3. При рассмотрении проекта муниципального нормативного правового акта учитываются результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по вопросам формирования и использования средств бюджета городского округа Люберцы в соответствующей сфере деятельности.
	4. При проведении финансово-экономической экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта проводится изучение состояния правового регулирования в соответствующей сфере.

2.5. Проекты муниципальных нормативных правовых актов представляются в Контрольно-счетную палату только после проведения всех необходимых до их принятия соответствующими органами местного самоуправления городского округа Люберцы или их должностными лицами процедур экспертиз и (или) согласований, если такие согласования и (или) экспертизы предусмотрены.

2.6. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, поступающие в Контрольно-счетную палату для проведения финансово-экономической экспертизы, должны соответствовать следующим требованиям:

1) направляться с сопроводительным письмом, имеющим все необходимые реквизиты и содержащим поручение либо обращение о проведении финансово-экономической экспертизы, подписанное уполномоченным лицом;

2) содержать все необходимые сопутствующие документы: расчеты бюджетных средств, необходимых при реализации мероприятий, заключения соответствующих органов в соответствии с требованиями действующего законодательства по подготовке и согласованию проектов муниципальных нормативных правовых актов, лист согласования с соответствующими визами и др.;

3) содержать все указанные в проекте муниципального нормативного правового акта надлежаще оформленные приложения;

4) соответствовать правилам делопроизводства и документооборота, выдвигаемым к проектам муниципальных нормативных правовых актов.

5) одновременно с проектом муниципального нормативного правового акта в Контрольно - счетную палату направляется пояснительная записка, содержащая в себе мотивированное обоснование необходимости его принятия.

2.7. Документы и материалы для проведения финансово-экономической экспертизы представляются в Контрольно-счетную палату на бумажном и электронном носителях.

2.8. В рамках проведения экспертизы Контрольно-счетная палата вправе запрашивать дополнительные документы и материалы.

2.9. Проект муниципального нормативного правового акта, поступивший в Контрольно-счетную палату для проведения финансово-экономической экспертизы, не соответствующий указанным требованиям, не подлежит финансово-экономической экспертизе и возвращается направившему его лицу в течение 3 дней со дня поступления проекта муниципального нормативного правового акта с указанием причин возврата.

2.10 Срок проведения экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта составляет не более пяти рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днём поступления проекта муниципального нормативного правового акта в Контрольно-счётную палату.

# 3. Порядок проведения финансово-экономической экспертизы муниципальной программы

3.1. Проведение финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы и подготовку заключения по результатам финансово-экономической экспертизы возглавляет должностное лицо Контрольно-счетной палаты, которому Председателем Контрольно-счетной палаты поручено проведение финансово-экономической экспертизы (далее – ответственный исполнитель финансово-экономической экспертизы).

3.2. Объем финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы (перечень обязательных к рассмотрению вопросов и глубина их проработки) определяется ответственным исполнителем финансово-экономической экспертизы муниципальной программы исходя из целей и задач финансово-экономической экспертизы.

3.3. При проведении финансово-экономической экспертизы муниципальной программы оценивается:

1) соблюдение установленных требований к содержанию муниципальной программы;

2) соответствие цели муниципальной программы приоритетным целям социально-экономического развития городского округа Люберцы;

3) соответствие мероприятий заявленной цели;

4) наличие планируемых результатов реализации муниципальной программы;

5) оценка обоснования стоимости программных мероприятий;

6) влияние мероприятий на достижение планируемых результатов муниципальной программы, в том числе установленных в указах Президента Российской Федерации и обращениях Губернатора Московской области;

7) взаимосвязь между объемами финансирования мероприятий и показателями результатов реализации муниципальной программы.

3.4. Проекты муниципальных программ представляются на экспертизу в Контрольно-счетную палату только после проведения всех необходимых до их принятия соответствующими органами местного самоуправления городского округа Люберцы или их должностными лицами процедур экспертиз и (или) согласований, если такие согласования и (или) экспертизы предусмотрены.

3.5. Проекты муниципальных программ, поступающие в Контрольно-счетную палату для проведения экспертизы, должны соответствовать следующим требованиям:

1) направляться с сопроводительным письмом, имеющим все необходимые реквизиты и содержащим поручение либо обращение о проведении экспертизы, подписанное уполномоченным лицом;

2) содержать все необходимые сопутствующие документы: нормативные правовые акты, документы, расчеты, являющиеся основанием для разработки муниципальной программы и подтверждающие объемы финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, лист согласования с соответствующими визами и др.

3) одновременно с проектом муниципальной программы в Контрольно - счетную палату направляется пояснительная записка, содержащая в себе мотивированное обоснование необходимости ее принятия.

3.6. Документы и материалы для проведения экспертизы представляются в Контрольно-счетную палату на бумажном и электронном носителях.

3.7. В рамках проведения экспертизы Контрольно-счетная палата вправе запрашивать дополнительные документы и материалы.

3.8. Проект муниципальной программы, поступивший в Контрольно-счетную палату для проведения экспертизы, не соответствующий указанным требованиям, не подлежит экспертизе и возвращается направившему его лицу в течение 3 дней со дня поступления проекта муниципальной программы с указанием причин возврата.

3.9. Срок проведения экспертизы проекта муниципальной программы составляет 5 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления проекта муниципальной программы в Контрольно-счетную палату.

#  4. Оформление результатов финансово-экономической экспертизы

4.1. По результатам проведения финансово-экономической экспертизы составляется заключение Контрольно-счетной палаты (далее – заключение).

Заключение по результатам финансово-экономической экспертизы не должно содержать политических оценок.

4.2. Заключение, как правило, состоит из вводной и содержательной частей.

В вводной части заключения указываются реквизиты документов, по результатам рассмотрения, на основании и с учетом которых проведена финансово-экономическая экспертиза, а также предмет регулирования проекта муниципального нормативного правового акта, сфера реализации муниципальной программы (при необходимости).

4.3. В содержательной части заключения, как правило, отражаются следующие сведения:

соответствие проекта муниципального нормативного правового акта, муниципальной программы законодательству и иным нормативным правовым актам Российской Федерации;

обоснованность заявленных финансово-экономических последствий (результатов) принятия проекта муниципального нормативного правового акта, муниципальной программы;

наличие внутренних противоречий, несогласованностей, дублирования норм (положений);

предложения и выводы Контрольно-счетной палаты.

4.4. Все выводы, отраженные в заключении, должны быть обоснованы ссылками на законодательство и положения проекта муниципального нормативного правового акта, муниципальной программы.

4.5. Заключение подписывается ответственным исполнителем финансово-экономической экспертизы, согласовывается Председателем Контрольно-счетной палаты и направляется субъекту правотворческой инициативы, от которого проект был получен для проведения экспертизы.