



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЮБЕРЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Октябрьский пр-т, д. 190, г. Люберцы, Московская обл., 140000
Тел.: 8 (498) 732-80-08, доб.284,279 e-mail: ksplubreg@mail.ru, www.ksplub.ru
ОКПО23456004 ОГРН 1135027001933 ИНН/КПП 5027197561/502701001

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19.06.2025

№ 01-06/017

Об утверждении
новой редакции
стандарта внешнего муниципального
финансового контроля
«Контроль реализации результатов контрольных
и экспертно-аналитических мероприятий»

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Положением «О Контрольно-счетной палате Городского округа Люберцы Московской области», утвержденным Решением Совета депутатов Городского округа Люберцы Московской области от 20.05.2025 № 30/5, обязываю:

1. Утвердить новую редакцию Стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

распоряжение Контрольно-счетной палаты городского округа Люберцы Московской области от 20.11.2019 № 01-05/017 «Об утверждении Стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий»;

распоряжение Контрольно-счетной палаты городского округа Люберцы Московской области от 22.11.2023 № 01-06/041 «О внесении изменений в Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель
Контрольно-счетной палаты

Н.А.Забабуркина

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЮБЕРЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ
ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-
АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ»**

(начало действия: с 19 июня 2025 года)

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Контрольно-счетной палаты
Городского округа Люберцы
Московской области
от «19» июня 2025 года №01-06/017

Содержание

1. Общие положения3
2. Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий3
3. Анализ принимаемых Главой Городского округа Люберцы, Советом депутатов Городского округа Люберцы решений по информации и материалам о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляемым Контрольно-счетной палатой.....4
4. Контроль выполнения представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты.....4
5. Обеспечение своевременной подготовки и направления уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения.....6
6. Анализ информации о рассмотрении правоохранительными органами, органами государственной власти Московской области, в том числе органами государственного контроля (надзора), материалов по результатам мероприятий, проведенных Контрольно - счетной палатой.....7
7. Анализ выполнения предложений, содержащихся в заключениях по результатам экспертно-аналитических мероприятий, информационных письмах.....7

Приложение № 1 Форма уведомления Контрольно-счетной палаты о продлении срока выполнения представления (предписания)

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате Городского округа Люберцы Московской области (далее – Контрольно-счетная палата), Регламентом Контрольно-счетной палаты (далее – Регламент), с учетом «Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

1.2. Стандарт устанавливает общие правила и процедуры организации и осуществления контроля реализации результатов, проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – результаты проведенных мероприятий) в Контрольно-счетной палате.

1.3. Задачами Стандарта являются:

определение механизма организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

установление правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

2. Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

2.1. Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются итоги выполнения объектами внешнего муниципального финансового контроля (далее – объекты контроля) представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты, анализ принимаемых Главой Городского округа Люберцы, Советом депутатов Городского округа Люберцы решений по информации и материалам о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляемым Контрольно-счетной палатой, итоги рассмотрения уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения и исполнения решений об их применении, итоги рассмотрения обращений Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы, органы государственной власти Московской области, в том числе органы государственного контроля (надзора), итоги выполнения предложений, указанных в информационных письмах Контрольно-счетной палаты, а также итоги рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является полное, качественное и своевременное исполнение (выполнение) требований, а также рекомендаций и предложений, изложенных в документах, направляемых Контрольно-счетной палатой.

2.2. Контроль за реализацией результатов проведенных мероприятий возлагается на руководителей контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2.3. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

- изучения и анализа полученной информации и подтверждающих документов о решениях и мерах, принятых объектами контроля, правоохранительными органами, органами

государственной власти Московской области, в том числе органами государственного контроля (надзора) по итогам исполнения (рассмотрения) документов, направленных им Контрольно-счетной палатой;

- мониторинга учета предложений Контрольно - счетной палаты по совершенствованию бюджетного процесса в Городском округе Люберцы Московской области (далее - Городской округ Люберцы) (принятию нормативных правовых актов, внесению в них изменений);

- организации в Контрольно-счетной палате системы текущего контроля за: своевременной подготовкой и направлением документов, подготовленных по результатам проведенных мероприятий;

- выполнением представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты, рассмотрением уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения, информационных писем Контрольно-счетной палаты, обращений Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы, органы государственной власти Московской области, в том числе органы государственного контроля (надзора), и иных документов, подготовленных по результатам проведенных контрольных мероприятий;

- своевременным направлением протоколов об административных правонарушениях;

- проведения контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты.

2.4. Документирование итогов контроля за реализацией результатов проведенных мероприятий осуществляется с использованием правил делопроизводства и документооборота, установленных в Контрольно-счетной палате.

3. Анализ принимаемых Главой Городского округа Люберцы, Советом депутатов Городского округа Люберцы решений по информации и материалам о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляемым Контрольно-счетной палатой

3.1. Контрольно-счетная палата в соответствии со статьей 13 Положения о Контрольно-счетной палате направляет информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет депутатов Городского округа Люберцы и Главе Городского округа Люберцы.

3.2 Контрольно-счетная палата анализирует решения, принятые Советом депутатов Городского округа Люберцы и Главой Городского округа Люберцы по итогам рассмотрения информации и материалов Контрольно-счетной палаты о результатах проведенных мероприятий.

3.3. В случае принятия Советом депутатов Городского округа Люберцы, Главой Городского округа Люберцы решений по итогам рассмотрения информации и материалов о проведенных мероприятиях, содержащих поручения, рекомендации и предложения Контрольно-счетной палате, должностные лица Контрольно-счетной палаты организуют работу по их выполнению и в установленном порядке обеспечивают информирование о результатах их выполнения соответственно Совет депутатов Городского округа Люберцы или Главу Городского округа Люберцы.

4. Контроль выполнения представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты

4.1. Контроль и анализ реализации представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты включает в себя следующие процедуры:

- постановка представлений и предписаний на контроль;

- анализ результатов реализации представлений и предписаний;

составление протокола об административном правонарушении в случаях невыполнения в установленный срок представления (предписания);

продление сроков выполнения представлений (предписаний);

снятие представлений (предписаний) с контроля (или их отдельных пунктов);

4.2. Анализ результатов реализации представлений (предписаний) осуществляется на предмет оценки своевременности и полноты реализации требований, содержащихся в представлениях (предписаниях) посредством контроля соблюдения установленных в представлении (предписании) сроков, полноты реализации требований, содержащихся в представлениях (предписаниях) Контрольно-счетной палаты, выполнения запланированных мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков, анализа причин невыполнения требований, оценке соответствия принятых решений и мер содержанию внесенных требований.

При осуществлении текущего контроля реализации представлений (предписаний) у объектов контроля может быть запрошена необходимая информация документы и материалы о ходе и результатах реализации представлений (предписаний).

4.3. Документирование результатов выполнения представлений (предписаний) осуществляется руководителями контрольных мероприятий или назначенными ими ответственными исполнителями в «Журнале контроля за выполнением представлений, предписаний, информационных писем Контрольно-счетной палаты» и Карте итогов контрольного мероприятия.

4.4. Председатель Контрольно-счетной палаты на основании информации, полученной от руководителей контрольных мероприятий, оценивает достаточность, полноту и своевременность принятия мер и принимает соответствующее решение о результатах выполнения представления (предписания) – выполнено в полном объеме; частично; не выполнено; подлежит снятию с контроля; о продлении срока выполнения; об отмене представления (предписания) / пунктов (подпунктов) представления (предписания).

4.5. Срок выполнения представления (предписания) может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты на основании мотивированного обращения руководителя (или лица, исполняющего его обязанности) объекта контроля, которому внесено представление (предписание) Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

Продление срока выполнения представления (предписания) производится в случае, если принятых (принимаемых) мер для устранения нарушений и недостатков недостаточно и (или) для их устранения требуется более продолжительный период времени.

Мотивированное обращение о продлении срока выполнения представления (предписания) Контрольно-счетной палаты должно быть направлено в Контрольно-счетную палату не позднее срока, определенного представлением (предписанием) Контрольно-счетной палаты для его выполнения.

Форма уведомления Контрольно-счетной палаты о продлении срока выполнения представления (предписания) приведена в приложении 1 к настоящему стандарту.

4.6. При обращении руководителей объектов контроля в суды, правоохранительные органы при исполнении отдельных требований (пунктов) представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты решение об их исполнении принимается на основании полученных материалов, подтверждающих факты принятия исковых заявлений судами, копий писем о направлении материалов в правоохранительные органы и иных материалов.

4.7. В случае невыполнения в установленный срок представления (предписания) соответствующие должностные лица Контрольно-счетной палаты в установленном порядке составляют протокол об административном правонарушении.

4.8. Результаты исполнения представлений (предписаний) отражаются в годовом отчете о деятельности Контрольно-счетной палаты.

4.9. Анализ результатов реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты может осуществляться путем проведения контрольных мероприятий, целью или одной из целей которых является оценка исполнения объектами контроля требований, содержащихся в ранее направленных им представлениях и предписаниях Контрольно-счетной палаты.

4.10. Контрольные мероприятия по проверке выполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты осуществляются в следующих случаях:

получения от объектов контроля неполной информации о выполнении представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты или наличия обоснованных сведений о недостоверности полученной информации;

необходимости уточнения информации, полученной в ходе анализа выполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты;

получение по результатам анализа выполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты информации о неэффективности или низкой результативности мер, принятых объектами контроля.

4.11. Проведение контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с положениями Стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

4.12. В ходе контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной палатой получают фактические данные и подтверждающие документы о выполнении объектами контроля требований, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной палаты.

На основе полученных фактических данных и документов осуществляется анализ результатов выполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты, формируются выводы о своевременности, полноте и результативности выполнения требований, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной палаты, возможных причинах их невыполнения, неполного и (или) несвоевременного выполнения (в необходимых случаях).

5. Обеспечение своевременной подготовки и направления уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения

5.1. Уведомления Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения направляются в финансовое управление администрации Городского округа Люберцы в сроки, установленные Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

5.2. Контроль за своевременной подготовкой и направлением уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения и за получением информации о результатах их исполнения включает в себя:

анализ информации и документов о принятых решениях по результатам рассмотрения уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения;

регистрацию направляемых уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения и постановку их на контроль;

5.3. Анализ информации и документов о принятых финансовым управлением администрации Городского округа Люберцы решениях о применении бюджетных мер принуждения осуществляется путем их изучения на предмет соответствия положениям Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. Результаты исполнения уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения отражаются в годовом отчете о деятельности Контрольно-счетной палаты.

6. Анализ информации о рассмотрении правоохранительными органами, органами государственной власти Московской области, в том числе органами государственного контроля (надзора), материалов по результатам мероприятий, проведенных Контрольно - счетной палатой

6.1. В случае направления Контрольно - счетной палатой материалов по результатам проведенных мероприятий в правоохранительные органы, органы государственной власти Московской области, в том числе органы государственного контроля (надзора), проводится анализ рассмотрения дел об административных правонарушениях или рассмотрения направленных соответствующих материалов, обобщается полученная информация о результатах рассмотрения дел об административных правонарушениях и принятых по ним решениях, определяется необходимость обжалования Контрольно-счетной палатой в установленном порядке вынесенных постановлений по делам об административных правонарушениях.

6.2. В случае принятия правоохранительным органом, органом государственной власти Московской области, в том числе органом государственного контроля (надзора) решения об отказе в принятии мер по обращению Контрольно-счетной палаты анализируются основания такого отказа и в случае необходимости в установленном порядке осуществляется обжалование данных решений.

7. Анализ выполнения предложений, содержащихся в заключениях по результатам экспертно-аналитических мероприятий, информационных письмах

7.1. Анализ реализации предложений, содержащихся в заключениях по результатам экспертно-аналитических мероприятий, информационных письмах, включает в себя анализ принятых решений и мер по результатам их рассмотрения.

7.2. Контроль за выполнением предложений, содержащихся в заключениях по результатам экспертно-аналитических мероприятий, информационных письмах Контрольно-счетной палаты, осуществляют руководители мероприятий, по результатам которых были направлены соответствующие предложения Контрольно-счетной палаты.

Форма уведомления
Контрольно-счетной палаты
о продлении срока
выполнения представления (предписания)

Приложение №1 к Стандарту
(на бланке Контрольно-счетной палаты)

Должность руководителя
проверяемого объекта
ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ

Уважаемый (ая) *имя отчество!*

Рассмотрев обращение _____

(должность, ФИО руководителя (или лица, исполняющего его обязанности) объекта контроля)

о продлении срока выполнения Представления (Предписания) от «__» № ____, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» Контрольно-счетная палата Городского округа Люберцы Московской области решила:

Продлить срок выполнения Представления (Предписания) от «__» № ____ по результатам контрольного мероприятия _____

(наименование контрольного мероприятия)

до «__» _____ 20__ г.

Председатель

личная подпись

инициалы, фамилия