



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЮБЕРЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.06.2018

№ 01-04/014

г. Люберцы

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими Контрольно - счетной палаты городского округа Люберцы Московской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты городского округа Люберцы Московской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 1).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель

Н.А.Романова

Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты городского округа Люберцы Московской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты городского округа Люберцы Московской области (далее - муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, занимающим муниципальную должность, муниципальным служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, занимающее муниципальную должность, муниципальный служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, занимающего муниципальную должность, муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

4. Лица, занимающие муниципальные должности, муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

Форма уведомления приведена в приложении №1 к настоящему Положению.

5. Лицо, занимающее муниципальную должность, направляет уведомление на имя Председателя Совета депутатов городского округа Люберцы.

6. Муниципальный служащий направляет уведомление на имя Председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Люберцы Московской области (далее – Контрольно-счетная палата)

7. Направленные Председателю Контрольно-счетной палаты уведомления по его поручению рассматриваются Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты и урегулированию конфликта интересов, которая осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений (далее - Комиссия).

8. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений председатель Комиссии имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, Комиссией подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются Председателю Контрольно-счетной палаты в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Контрольно - счетную палату.

10. В случае направления запросов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются Председателю Контрольно-счетной палаты в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Председатель Контрольно-счетной палаты по результатам рассмотрения им уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 11 настоящего Положения, Председатель Контрольно-счетной палаты в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение №1
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими муниципальные
должности, и муниципальными служащими
Контрольно-счетной палаты
городского округа Люберцы Московской области
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Кому _____

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты городского округа Люберцы и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Дата

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)