



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЮБЕРЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Октябрьский пр-т, д. 190, г. Люберцы, Московская обл., 140000
Тел.: 8 (498) 732-80-08, доб.284,279 e-mail: ksplubreg@mail.ru, www.ksplub.ru
ОКПО23456004 ОГРН 1135027001933 ИНН/КПП 5027197561/502701001

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22.11.2023

№ 01-06/041

О внесении изменений
в стандарты внешнего муниципального
финансового контроля и стандарт
организации деятельности

В соответствии со статьей 12 Положения о Контрольно-счетной палате городского округа Люберцы Московской области, утвержденного Решением Совета депутатов городского округа Люберцы Московской области от 20.04.2017 №29/3, и решением Коллегии Контрольно-счетной палаты городского округа Люберцы Московской области от 22.11.2023 № 01-13/023:

1. Внести изменения в стандарты внешнего муниципального финансового контроля и стандарт организации деятельности, изложив их в новой редакции (прилагаются):

«Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий»;

«Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий»;

«Последующий контроль за исполнением местного бюджета»;

«Проведение аудита эффективности реализации муниципальных программ Московской области»;

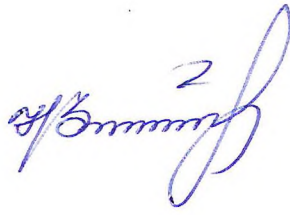
«Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг»;

«Оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности»;

«Организация взаимодействия Контрольно-счетной палаты Московской области с контрольно-счетными органами муниципальных образований Московской области, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий».

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель



Н.А. Забабукина

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЮБЕРЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ
ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**«ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЮБЕРЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ С КОНТРОЛЬНО-
СЧЕТНОЙ ПАЛАТОЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
СОВМЕСТНЫХ И ПАРАЛЛЕЛЬНЫХ КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-
АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ»**

(начало действия: с 01 января 2020 года)

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Контрольно-счетной палаты
городского округа Люберцы
Московской области
от «20» ноября 2019 года №01-05/017
(с изменениями, внесенными распоряжением
Контрольно-счетной палаты городского округа
Люберцы Московской области
от 22.11.2023 № 01-06/041)

ОДОБРЕН
решением Коллегии
Контрольно-счетной палаты
городского округа Люберцы
Московской области
от «20» ноября 2019 года №03-02/013
(с изменениями, одобренными решением
Коллегии Контрольно-счетной палаты
городского округа Люберцы
Московской области
от 22.11.2023 №01-13/023)

Содержание

1	Общие положения	3
2	Характеристика деятельности по организации и осуществлению взаимодействия Контрольно-счетной палаты городского округа Люберцы Московской области с Контрольно-счетной палатой Московской области	3
3	Подготовка и заключение соглашений о сотрудничестве и взаимодействии между Контрольно - счетной палатой г.о.Люберцы и Контрольно-счетной палатой Московской области, в том числе соглашений об информационном взаимодействии.....	4
4	Организация и осуществление взаимодействия Контрольно-счетной палаты городского округа Люберцы Московской области и Контрольно-счетной палаты Московской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	5

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Люберцы Московской области «Организация взаимодействия Контрольно-счетной палаты городского округа Люберцы Московской области с Контрольно-счетной палатой Московской области, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Стандартом организации деятельности Контрольно-счетной палаты Московской области «Организация взаимодействия Контрольно-счетной палаты Московской области с контрольно-счетными органами муниципальных образований Московской области, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», Положением о Контрольно-счетной палате городского округа Люберцы Московской области (далее - Контрольно-счетная палата г.о.Люберцы), Соглашением о сотрудничестве и взаимодействии между Контрольно-счетной палатой Московской области и Контрольно-счетной палатой г.о.Люберцы, на основе Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счётными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утверждённых постановлением Коллегии Счётной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 № 2ПК.

1.2. Стандарт определяет характеристики, правила и процедуры организации и осуществления взаимодействия Контрольно-счетной палаты г.о.Люберцы с Контрольно-счетной палатой Московской области (далее - КСП Московской области).

1.3. Стандарт устанавливает:

цель и принципы взаимодействия;

состав участников взаимодействия;

направления взаимодействия;

порядок организации и осуществления взаимодействия.

2. Характеристика деятельности по организации и осуществлению взаимодействия Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы с КСП Московской области

2.1. Взаимодействие Контрольно - счетной палаты г.о. Люберцы с КСП Московской области осуществляется в целях повышения качества и эффективности внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого Контрольно - счетной палатой г.о. Люберцы и внешнего государственного аудита (контроля), осуществляемого КСП Московской области.

2.2. При взаимодействии с КСП Московской области Контрольно - счетная палата г.о. Люберцы руководствуются следующими принципами:

равенство сторон во взаимоотношениях;

независимость и самостоятельность сторон в реализации планов деятельности и полномочий;

открытость и гласность.

2.3. Участниками взаимодействия с КСП Московской области со стороны Контрольно - счетной палаты г.о.Люберцы - Председатель Контрольно - счетной палаты г.о.Люберцы, заместитель Председателя Контрольно - счетной палаты г.о.Люберцы, аудиторы Контрольно -

счетной палаты г.о.Люберцы, структурные подразделения Контрольно - счетной палаты г.о.Люберцы;

2.4. Основными направлениями взаимодействия Контрольно - счетной палаты г.о.Люберцы с КСП Московской области являются:

подготовка и заключение соглашений о сотрудничестве и взаимодействии между Контрольно - счетной палатой г.о.Люберцы и КСП Московской области, в том числе информационном взаимодействии;

организация и осуществление взаимодействия Контрольно - счетной палаты г.о.Люберцы с КСП Московской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

содействие КСП Московской области получению профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников Контрольно - счетной палаты г.о.Люберцы;

обмен информацией;

осуществление КСП Московской области по обращению Контрольно - счетной палаты г.о.Люберцы или Совета депутатов г.о.Люберцы анализа деятельности Контрольно - счетной палаты г.о.Люберцы и подготовка рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

2.5. Взаимодействие осуществляется на двусторонней основе на основе Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, заключенного КСП Московской области с Контрольно - счетной палатой г.о. Люберцы.

2.6. Планирование взаимодействия осуществляется с учетом положений Регламента Контрольно - счетной палаты г.о. Люберцы и стандарта организации деятельности «Планирование работы Контрольно-счетной палаты городского округа Люберцы».

3. Подготовка и заключение соглашений о сотрудничестве и взаимодействии между Контрольно - счетной палатой г.о.Люберцы и Контрольно-счетной палатой Московской области, в том числе соглашений об информационном взаимодействии

3.1. Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между Контрольно - счетной палатой г.о.Люберцы и КСП Московской области, в том числе соглашения об информационном взаимодействии (далее – соглашение о сотрудничестве и взаимодействии) могут заключаться по инициативе Контрольно - счетной палаты г.о.Люберцы или по инициативе КСП Московской области.

3.2. Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, в том числе соглашения об информационном взаимодействии, заключаются в соответствии с типовыми формами, являющимися приложениями к Стандарту организации деятельности Контрольно-счетной палаты Московской области «Организация взаимодействия Контрольно-счетной палаты Московской области с контрольно-счетными органами муниципальных образований Московской области, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий».

3.3. Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, в том числе соглашения об информационном взаимодействии, определяют предмет, основные направления взаимодействия, включая порядок обмена информацией, представляющей взаимный интерес, порядок реализации соглашения, иные вопросы.

3.4. Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, в том числе соглашения об информационном взаимодействии, подписываются Председателем КСП Московской области и Председателем Контрольно - счетной палаты г.о.Люберцы.

4. Организация и осуществление взаимодействия Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы Московской области и Контрольно-счетной палаты Московской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

Организация и осуществление взаимодействия при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее - совместное мероприятие, параллельное мероприятие) осуществляется в соответствии с настоящим Стандартом, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».

В случае проведения совместного мероприятия, в целях выявления и устранения противоречий, препятствующих единообразной организации совместного мероприятия, учитываются также положения стандартов КСП Московской области.

Совместное мероприятие – форма организации мероприятия, проводимого по взаимному согласию сторон на двусторонней основе по согласованной (единой) теме, в согласованные сроки, в соответствии с единой программой проведения мероприятия с последующим составлением совместного итогового документа.

При проведении совместного мероприятия контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся сотрудниками Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы самостоятельно, либо совместно с КСП Московской области.

Параллельное мероприятие - форма организации мероприятия, проводимого КСП Московской области и Контрольно-счетной палатой г.о. Люберцы по взаимному согласию на двусторонней основе самостоятельно каждой из сторон по вопросам, представляющим взаимный интерес, по согласованной теме, в согласованные сроки, по отдельным программам проведения мероприятия с последующим обменом информацией о результатах проведенного мероприятия.

Совместные и параллельные мероприятия проводятся по инициативе КСП Московской области или по инициативе Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы.

4.1. Планирование совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

Подготовка Контрольно-счетной палатой г.о. Люберцы предложений в КСП Московской области о проведении совместных или параллельных мероприятий осуществляется в соответствии с нормами стандарта организации деятельности «Планирование работы Контрольно-счетной палаты городского округа Люберцы».

Предложения о проведении совместных или параллельных мероприятий направляются за подписью Председателя Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы в адрес КСП Московской области в срок до 1 сентября года, предшествующего планируемому.

При получении от КСП Московской области положительного ответа на предложение о проведении совместного или параллельного мероприятия, данное предложение вносится в проект плана работы Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы на очередной год.

При поступлении в Контрольно-счетную палату г.о. Люберцы обращений КСП Московской области с предложениями о проведении в очередном финансовом году совместных и (или) параллельных мероприятий Председатель Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы поручает рассмотреть их аудиторам Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы.

По итогам рассмотрения обращений аудиторы Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы представляют Председателю Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы свои предложения о целесообразности (нецелесообразности) включения соответствующих совместных и (или) параллельных мероприятий в проект плана работы Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы на очередной год.

При принятии Председателем Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы решения о целесообразности включения совместных и (или) параллельных мероприятий, предложенных КСП Московской области в проект плана работы Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы на очередной год, они включаются в проект плана работы Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы на очередной год, который рассматривается и утверждается в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы.

После утверждения плана работы Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы на очередной год заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы направляет в КСП Московской области информацию о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в очередном году.

Предложения по корректировке плана работы Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы на очередной год в части проведения совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий вносятся и рассматриваются в порядке, аналогичном порядку, установленному при подготовке проекта плана работы Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы на очередной год.

4.2. Подготовка и оформление документов о проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

4.2.1. Основанием для проведения Контрольно - счетной палатой г.о. Люберцы совместного с КСП Московской области или параллельного мероприятия является подписанное сторонами Решение о проведении совместного или параллельного мероприятия Контрольно - счетной палатой г.о. Люберцы с КСП Московской области (далее – Решение), проект которого подготавливается КСП Московской области.

В Решении указываются:

форма организации мероприятия - совместное или параллельное;

вид мероприятия - контрольное или экспертно-аналитическое;

наименование мероприятия;

основание для проведения мероприятия (соответствующие пункты плана работы КСП Московской области и плана работы Контрольно - счетной палаты г.о. Люберцы);

цели мероприятия;

объекты совместного мероприятия:

в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников КСП Московской области;

в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей КСП Московской области и Контрольно - счетной палаты г.о. Люберцы;

в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся Контрольно - счетной палатой г.о. Люберцы самостоятельно;

объекты параллельного мероприятия;

сроки проведения мероприятия, в том числе по месту расположения объектов;

лица, ответственные за проведение мероприятия (от КСП Московской области - ответственные лица за проведение мероприятия, указанные в плане работы КСП Московской области, от Контрольно - счетной палаты г.о. Люберцы - Председатель Контрольно - счетной палаты г.о. Люберцы);

порядок обмена информацией, оформления результатов, в том числе форма, порядок согласования, оформления и подписания итоговых документов по результатам проведения совместного мероприятия;

порядок подготовки и принятия решений по результатам проведенного мероприятия, в том числе о направлении представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, обращений в правоохранительные органы, информационных писем, других документов в соответствующие уполномоченные органы;

другие вопросы по согласованию сторон.

Решение подписывается Председателем КСП Московской области и Председателем Контрольно - счетной палаты г.о. Люберцы. Подписание Решения сторонами может быть осуществлено с применением электронной подписи.

4.2.2. Проведение совместного или параллельного мероприятия осуществляется в соответствии с утвержденной программой его проведения.

Подготовка проекта программы проведения совместного мероприятия осуществляется под руководством аудитора КСП Московской области, ответственного за проведение данного мероприятия, по согласованию с Председателем Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы согласно соответствующему Решению.

При проведении совместного мероприятия в программе указываются объекты, в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников КСП Московской области, также объекты, в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей КСП Московской области и Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы, а также объекты, в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся Контрольно-счетной палатой г.о. Люберцы самостоятельно.

Программа проведения совместного мероприятия подписывается аудитором КСП Московской области, ответственным за его проведение, и Председателем Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы.

Подписание программы может быть осуществлено с применением электронной подписи.

При проведении параллельного мероприятия программы проведения мероприятий утверждаются каждой стороной самостоятельно.

4.2.3. На основании Решения Контрольно - счетной палатой г.о.Люберцы издается распоряжение о проведении совместного или параллельного мероприятия в порядке, установленном Регламентом Контрольно-счетной палаты г.о.Люберцы и стандартами внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».

4.3. Проведение совместных и параллельных мероприятий, оформление их результатов

4.3.1. Проведение совместных или параллельных мероприятий осуществляется в соответствии с общими положениями и требованиями к проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, стандартами внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты г.о.Люберцы «Общие правила проведения контрольного

мероприятия», «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия» и настоящим Стандартом.

Руководство проведением совместного мероприятия осуществляет руководитель мероприятия от КСП Московской области в соответствии со Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», Стандартом внешнего государственного финансового аудита (контроля) «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий» и Регламентом КСП Московской области.

Руководство проведением параллельного мероприятия осуществляется ответственными представителями каждой стороны самостоятельно.

4.3.2. В ходе проведения совместного или параллельного мероприятия стороны осуществляют взаимодействие путем проведения рабочих совещаний и консультаций, обмена методическими документами и информацией, согласования методов проведения мероприятия.

4.3.3. В случае возникновения между Контрольно-счетной палатой г.о. Люберцы и КСП Московской области разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов совместного мероприятия, стороны для их разрешения проводят переговоры и согласительные процедуры в соответствии с положениями Решения.

4.3.4. Передача запрашиваемой сторонами друг у друга в ходе проведения совместного или параллельного мероприятия информации, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.5. Результаты проведения совместного контрольного мероприятия на объекте мероприятия оформляются актом в порядке, определенном стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», который подписывается всеми участниками группы, принимавшими участие в проведении мероприятия на объекте.

4.3.6. По результатам сбора фактических данных и информации по месту расположения объекта совместного экспертно-аналитического мероприятия подготавливаются документы в соответствии с требованиями стандарта внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

4.3.7. При проведении параллельного мероприятия акты и аналитические справки составляются каждой стороной самостоятельно.

4.4. Оформление результатов совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

4.4.1. По результатам проведения совместного мероприятия подготавливается отчет о результатах проведенного мероприятия в соответствии со стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий», который подписывается аудитором КСП Московской области, ответственным за его проведение, и председателем Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы.

Подписание отчета может быть осуществлено с применением электронной подписи.

4.4.2. По результатам проведения параллельного мероприятия соответствующие документы составляются каждой стороной самостоятельно.

Обмен информацией по результатам проведения параллельного мероприятия осуществляется сторонами в соответствии с подписанным решением о его проведении.