Утвержден

Распоряжением

Контрольно-счетной палаты

городского округа Люберцы

от 27.09.2017 № 71-Р

**Стандарт организации деятельности**

**«Организация взаимодействия Контрольно-счетной палаты городского округа Люберцы Московской области с Контрольно-счетной палатой Московской области, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий»**

*(решение коллегии Контрольно-счетной палаты городского округа Люберцы Московской области от 27.09.2017 г., протокол № 24)*

2017

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Общие положения ……………………..……………………..………..………………….. | 3 |
| 2 | Характеристика деятельности по организации и осуществлению взаимодействия Контрольно-счетной палаты городского округа Люберцы Московской области с Контрольно-счетной палатой Московской области …………………………………….. | 3 |
|  |  |  |
| 3 | Организация и осуществление взаимодействия Контрольно-счетной палаты городского округа Люберцы Московской области и Контрольно-счетной палаты Московской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий ..……………………………… | 4 |
| 3.1 | Планирование совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий ...…………………………………………………………………………….. | 5 |
| 3.2 | Подготовка и подписание решений о проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, программ их проведения и распоряжений о проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий ............................................................................................... | 6 |
| 3.3 | Проведение совместных и параллельных мероприятий, оформление их результатов... | 8 |

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Люберцы Московской области «Организация взаимодействия Контрольно-счетной палаты городского округа Люберцы Московской области с Контрольно-счетной палатой Московской области, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Стандартом организации деятельности Контрольно-счетной палаты Московской области «Организация взаимодействия Контрольно-счетной палаты Московской области с контрольно-счетными органами муниципальных образований Московской области, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», Положением о Контрольно-счетной палате городского округа Люберцы Московской области (далее - Контрольно-счетная палата г.о. Люберцы), Регламентом деятельности Контрольно-счетной палаты г.о.  Люберцы, Соглашением о сотрудничестве и взаимодействии между Контрольно-счетной палатой Московской области и Контрольно-счетной палатой г.о. Люберцы, на основе Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счётными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (утверждены Коллегией Счётной палаты РФ, протокол от 17.10.2014 № 47 (К) (993)), а также с учетом стандартов внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы.

1.2. Стандарт определяет характеристики, правила и процедуры организации и осуществления взаимодействия Контрольно-счетной палаты г.о.Люберцы с Контрольно-счетной палатой Московской области (далее - КСП Московской области).

1.3. Стандарт устанавливает:

цель и принципы взаимодействия;

состав участников взаимодействия;

направления взаимодействия;

порядок организации и осуществления взаимодействия.

**2. Характеристика деятельности по организации и осуществлению взаимодействия Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы с КСП Московской области**

2.1. Взаимодействие Контрольно - счетной палаты г.о. Люберцы с КСП Московской области осуществляется в целях повышения качества и эффективности внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого Контрольно - счетной палатой г.о. Люберцы, и внешнего государственного аудита (контроля), осуществляемого КСП Московской области.

2.2. При осуществлении взаимодействия в профессиональной деятельности Контрольно - счетная палата г.о. Люберцы и КСП Московской области руководствуются следующими принципами:

равенство сторон во взаимоотношениях;

независимость и самостоятельность сторон в реализации планов деятельности и полномочий;

открытость и гласность.

2.3. Участниками взаимодействия являются:

со стороны Контрольно - счетной палаты г.о.Люберцы - Председатель Контрольно - счетной палаты г.о.Люберцы и иные должностные лица Контрольно - счетной палаты г.о.Люберцы;

со стороны КСП Московской области – Председатель КСП Московской области, заместитель Председателя КСП Московской области, аудиторы КСП Московской области, руководитель аппарата КСП Московской области, структурные подразделения аппарата КСП Московской области.

2.4. Основными направлениями взаимодействия с КСП Московской области в рамках заключенного соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между КСП Московской области и Контрольно - счетной палаты г.о.Люберцы являются:

планирование и проведение на территории г.о.Люберцы совместных и параллельных с КСП Московской области контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

оказание Контрольно - счетной палате г.о.Люберцы организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи со стороны КСП Московской области;

обмен информацией, представляющей взаимный интерес;

оказание КСП Московской области содействия в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников Контрольно - счетной палаты г.о.Люберцы.

2.5. Взаимодействие осуществляется на двусторонней основе на основе Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, заключенного КСП Московской области с Контрольно - счетной палатой г.о. Люберцы.

2.6. Планирование взаимодействия осуществляется с учетом положений Регламента Контрольно - счетной палаты г.о. Люберцы и стандарта организации деятельности «Планирование работы Контрольно-счетной палаты городского округа Люберцы».

**3. Организация и осуществление взаимодействия Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы Московской области и Контрольно-счетной палаты Московской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

3.1.Организация и осуществление взаимодействия при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее - совместное мероприятие, параллельное мероприятие) осуществляется в соответствии со Стандартом с учетом положений стандартов внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы СФК 101 «Общие правила проведения контрольного мероприятия», СФК 106 «Проведение экспертно-аналитического мероприятия», стандарта организации деятельности «Планирование работы Контрольно-счетной палаты городского округа Люберцы». В случае проведения совместного мероприятия, в целях выявления и устранения противоречий, препятствующих единообразной организации совместного мероприятия, учитываются также положения стандартов КСП Московской области.

3.2. Совместное мероприятие – форма организации мероприятия, проводимого по взаимному согласию сторон на двусторонней основе по согласованной (единой) теме, в согласованные сроки, в соответствии с единой программой проведения мероприятия с последующим составлением совместного итогового документа по результатам проведенного мероприятия.

При проведении совместного мероприятия контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой проверки Контрольно-счетной палаты г.о.Люберцы самостоятельно на муниципальных объектах проверки или в отношении средств бюджета (муниципального имущества) городского округа Люберцы, либо совместно с КСП Московской области.

3.3. Параллельное мероприятие - форма организации мероприятия по взаимному согласию на двусторонней основе самостоятельно каждой из сторон по вопросам, представляющим взаимный интерес, по согласованной теме, в согласованные сроки, по раздельным программам проведения мероприятия с последующим обменом информацией о результатах проведенного мероприятия.

**3.1. Планирование совместных и параллельных контрольных**

**и экспертно-аналитических мероприятий**

3.1.1.Инициатором проведения совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия может выступать КСП Московской области или Контрольно-счетная палата г.о.Люберцы.

3.1.2.Подготовка Контрольно-счетной палатой г.о.Люберцы предложений в КСП Московской области о проведении совместных или параллельных мероприятий осуществляется в соответствии с нормами стандарта организации деятельности «Планирование работы Контрольно-счетной палаты городского округа Люберцы».

Предложения о проведении совместных или параллельных мероприятий направляются за подписью Председателя Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы в адрес КСП Московской области в срок до 1 сентября года, предшествующего планируемому.

При получении от КСП Московской области положительного ответа на предложение о проведении совместного или параллельного мероприятия, данное предложение вносится в проект плана работы Контрольно-счетной палаты г.о.Люберцы на очередной год.

3.1.3. При поступлении в Контрольно-счетную палату г.о. Люберцы обращений КСП Московской области с предложениями о проведении в очередном финансовом году совместных и (или) параллельных мероприятий Председатель Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы поручает рассмотреть их аудиторам Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы.

По итогам рассмотрения обращений аудиторы Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы представляют Председателю Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы свои предложения о целесообразности (нецелесообразности) включения соответствующих совместных и (или) параллельных мероприятий в проект плана работы Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы на очередной год.

При принятии Председателем Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы решения о целесообразности включения совместных и (или) параллельных мероприятий, предложенных КСП Московской области в проект плана работы Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы на очередной год, они включаются в проект плана работы Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы на очередной год, который рассматривается и утверждается в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы.

После утверждения плана работы Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы на очередной год заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы направляет в КСП Московской области информацию о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в очередном году.

3.1.4. Предложения по корректировке плана работы Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы на очередной год в части проведения совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий вносятся и рассматриваются в порядке, аналогичном порядку, установленному при подготовке проекта плана работы Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы на очередной год.

**3.2.Подготовка и подписание решений о проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, программ их проведения и распоряжений о проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

3.2.1.  Основанием для проведения Контрольно - счетной палатой г.о. Люберцы совместного с КСП Московской области или параллельного мероприятия является подписанное сторонами Решение о проведении совместного или параллельного мероприятия Контрольно - счетной палатой г.о. Люберцы с КСП Московской области (далее – Решение), проект которого подготавливается КСП Московской области.

В Решении указываются:

форма организации мероприятия - совместное или параллельное;

вид мероприятия - контрольное или экспертно-аналитическое;

наименование мероприятия;

основание для проведения мероприятия (соответствующие пункты плана работы КСП Московской области и плана работы Контрольно - счетной палаты г.о. Люберцы);

предмет и цели мероприятия;

объекты совместного мероприятия:

в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников КСП Московской области;

в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей КСП Московской области и Контрольно - счетной палаты г.о. Люберцы;

в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся Контрольно - счетной палатой г.о. Люберцы самостоятельно;

объекты параллельного мероприятия;

сроки проведения мероприятия, в том числе по месту расположения объектов;

лица, ответственные за проведение мероприятия (от КСП Московской области - ответственные лица за проведение мероприятия, указанные в плане работы КСП Московской области, от Контрольно - счетной палаты г.о. Люберцы - Председатель Контрольно - счетной палаты г.о. Люберцы);

порядок обмена информацией, оформления результатов, в том числе форма, порядок согласования, оформления и подписания итоговых документов по результатам проведения совместного мероприятия;

порядок подготовки и принятия решений по результатам проведенного мероприятия, в том числе о направлении представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, обращений в правоохранительные органы, информационных писем, других документов в соответствующие уполномоченные органы;

другие вопросы по согласованию сторон.

Решение подписывается Председателем КСП Московской области и Председателем Контрольно - счетной палаты г.о. Люберцы. Подписание Решения сторонами может быть осуществлено с применением электронной подписи.

На основании указанного Решения Контрольно - счетной палатой г.о.Люберцы издается распоряжение о проведении совместного или параллельного мероприятия в порядке, установленном Регламентом Контрольно-счетной палаты г.о.Люберцы и стандартами внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы СФК 101 «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и СФК 106 «Проведение экспертно-аналитического мероприятия».

Проведение совместного или параллельного мероприятия осуществляется в соответствии с его программой.

Подготовка проекта программы проведения совместного мероприятия осуществляется под руководством аудитора КСП Московской области, ответственного за проведение данного мероприятия, по согласованию с Председателем Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы.

При проведении совместного мероприятия в программе указываются объекты, в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников КСП Московской области, также объекты, в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей КСП Московской области и Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы, а также объекты, в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся Контрольно-счетной палатой г.о. Люберцы самостоятельно.

Программа проведения совместного мероприятия подписывается аудитором КСП Московской области, ответственным за его проведение, и Председателем Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы.

Подписание программы может быть осуществлено с применением электронной подписи.

При проведении параллельного мероприятия программы проведения мероприятий утверждаются каждой стороной самостоятельно.

**3.3. Проведение совместных и** **параллельных мероприятий, оформление их результатов**

3.3.1. Проведение совместных или параллельных мероприятий осуществляется в соответствии с общими положениями и требованиями к проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, стандартами внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы СФК 101 «Общие правила проведения контрольного мероприятия», СФК 106 «Проведение экспертно-аналитического мероприятия» и настоящим Стандартом.

3.3.2. Руководство проведением совместного мероприятия осуществляет руководитель мероприятия от КСП Московской области в соответствии со Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», Стандартом внешнего государственного финансового аудита (контроля) «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий» и Регламентом КСП Московской области.

Руководство проведением параллельного мероприятия осуществляется ответственными представителями каждой стороны самостоятельно.

3.3.3. В ходе проведения совместного или параллельного мероприятия стороны осуществляют взаимодействие путем проведения рабочих совещаний и консультаций, обмена методическими документами и информацией, согласования методов проведения мероприятия.

3.3.4. В случае возникновения между Контрольно-счетной палатой г.о. Люберцы и КСП Московской области разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов совместного мероприятия, стороны для их разрешения проводят переговоры и согласительные процедуры в соответствии с положениями Решения.

3.3.5. Передача запрашиваемой сторонами друг у друга в ходе проведения совместного или параллельного мероприятия информации, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Результаты проведения совместного контрольного мероприятия на объекте мероприятия оформляются актом, который подписывается всеми участниками группы, принимавшими участие в проведении мероприятия на объекте. По результатам сбора фактических данных и информации по месту расположения объекта совместного экспертно-аналитического мероприятия подготавливается справка (заключение), которая подписывается всеми участниками группы, принимавшими участие в проведении мероприятия на объекте.

3.3.7. При проведении параллельного мероприятия акты, справки (заключения) составляются каждой стороной самостоятельно.

3.3.8. По результатам проведения совместного мероприятия подготавливается отчет о результатах проведенного мероприятия, который

подписывается аудитором КСП Московской области, ответственным за его проведение, и Председателем Контрольно-счетной палатой г.о. Люберцы. Подписание отчета может быть осуществлено с применением электронной подписи.

3.3.9. По результатам проведения параллельного мероприятия соответствующие документы составляются каждой стороной самостоятельно.

Обмен информацией по результатам проведения параллельного мероприятия осуществляется сторонами в соответствии с подписанным решением о его проведении.

3.3.10. При наличии соответствующих оснований по результатам совместных или параллельных мероприятий одновременно с отчетом подготавливаются представления, предписания, информационные письма, уведомления о применении бюджетных мер принуждения, обращения в правоохранительные органы, протоколы об административном правонарушении.